

PROCEDURA PER DETRAZIONE FISCALE (PERSONE FISICHE) E RICHIESTA FATTURA (AZIENDE)

PER ENTI, AZIENDE E TITOLARI DI P.IVA CHE INTENDONO ACQUISTARE CON FATTURA:

Con la presente si informa che, ai sensi dell'art. 22 del Testo Unico dell'IVA, **la richiesta di emissione fattura** deve essere fatta **prima dell'acquisto del titolo di viaggio e il pagamento deve essere immediato**. Contestualmente dovranno essere forniti tutti i dati necessari per l'emissione del documento.

Dal 01/07/2026 non saranno più ammesse dilazioni di pagamento.

PER LE PERSONE FISICHE:

Per quanto riguarda **le persone fisiche non verranno emesse fatture per i titoli di viaggio emessi per il servizio di trasporto pubblico locale** in quanto gli stessi sono **documenti fiscali** a tutti gli effetti, e possono essere utilizzati per la [detrazione nella dichiarazione dei redditi](#) e per finalità di **welfare aziendale**.

Per accedere alla detrazione è necessario che l'abbonamento sia stato acquistato con **strumenti di pagamento tracciabili** (carta di credito, bancomat o altri strumenti elettronici). Il contribuente deve conservare il titolo di viaggio e la documentazione attestante il pagamento, da cui risultino:

- l'utilizzatore dell'abbonamento;
- il periodo di validità;
- la spesa sostenuta;
- la data del pagamento.

Si avvisa inoltre che per quanto riguarda la **vendita di abbonamenti Formula della società GTT S.p.A.** la **Bus Company S.r.l. non può emettere fattura nei confronti del soggetto titolare di P.IVA** in quanto il **titolo di viaggio è di proprietà della GTT S.p.A.** e la Bus Company S.r.l. svolge solo attività di rivendita. Per poter richiedere la fattura l'utente si deve recare per l'acquisto presso una Biglietteria GTT e farne espressa richiesta al momento dell'acquisto.